

Comment bien faire sa feuille de notes



Le sujet

Ton nom
Date

Identifie chaque section



Regroupe les renseignements similaires dans des sections et utilise des titres ou des en-têtes.

Petite écriture : ton texte peut être écrit petit pour pouvoir en mettre plus.

Utilise un crayon très pointu pour que ta calligraphie reste propre.

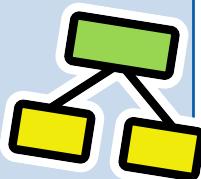
Écris ton nom, la date et le nom de la matière en haut de la page.



Quoi y mettre

Utilise des symboles, des diagrammes ou des abréviations.

N'hésite pas à ajouter des exemples, des formules, des dates importantes et des procédures si tu en as le droit!



Fais ressortir certains contenus

Tu peux surligner du **texte important**

Tu peux entourer du **contenu clé**

Utilise un code de couleur. Cela pourra t'aider à repérer rapidement les informations dont tu as besoin. Utilise différentes couleurs pour souligner les mots clés, entourer les formules importantes, mettre en évidence les faits importants, etc.

Utilise des séparations claires

